

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«11» февраля 2018 г.
(протокол № 11)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю. Стромов



РЕГЛАМЕНТ

представления к защите диссертационного исследования на
соискание
ученой степени доктора/кандидата наук в
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»

1. Общие положения

1.1 Представление диссертационного исследования к публичной защите является обязательной процедурой для получения ученой степени доктора/кандидата наук.

1.2 Настоящий Регламент устанавливает порядок представления к защите диссертационного исследования соискателями ученой степени доктора/кандидата

наук (далее - соискатели ученой степени) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина (далее - Университет)».

1.3 Регламент разработан в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации, в частности: «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093), «Положением о порядке присуждения ученых степеней» (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842).

1.4 Ответственность за соблюдение настоящего Регламента в Университете возлагается на Отдел организации работы диссертационных советов, председателей и ученых секретарей Советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук при Университете.

1.5 Соискателю ученой степени рекомендуется:

- зачисление в установленном в Университете порядке докторантом/аспирантом;
- проверка диссертационного исследования на предмет заимствований при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- прохождение процедуры предварительной защиты на кафедре, соответствующей профилю диссертации;
- представление ученому секретарю Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете всех документов, необходимых для размещения на сайте Университета, на сайте ВАК, а также в Единой Государственной Информационной Системе Мониторинга (ЕГИСМ);
- представление ученому секретарю Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете полного пакета документов для принятия диссертационного исследования к предварительному рассмотрению и, в дальнейшем, к защите;

- соблюдение требований председателя и ученого секретаря Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете по процедуре публичной защиты и последующей подготовке документов для представления в Министерство образования и науки Российской Федерации.

2. Представление диссертационного исследования на профильную кафедру

2.1 Соискатель ученой степени представляет заведующему кафедрой:

- текст диссертационного исследования;
- книги, сборники, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования;
- отзыв научного руководителя/консультанта (при наличии научного руководителя/консультанта).

2.2 Соискатель ученой степени выступает на заседании кафедры, созываемой не позже месяца со дня представления названных выше документов, с презентацией результатов своего исследования.

Заведующий кафедрой проводит, как правило, открытое заседание с обсуждением диссертационного исследования, на которое в случае необходимости приглашаются специалисты других кафедр (в том числе и в качестве рецензентов). Возможно также совместное заседание двух кафедр. Рецензентами по кандидатской диссертации выступают не менее двух, а по докторской - не менее трех специалистов.

2.3 По итогам состоявшегося обсуждения соискатель ученой степени получает в течение недели от заведующего кафедрой:

- оформленное в установленном порядке заключение о качестве представленного диссертационного исследования - 2 экз.;
- подписанный заведующим кафедрой титульный лист диссертационного исследования.

3. Представление диссертационного исследования в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций

3.1 Соискатель ученой степени представляет ученому секретарю Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций следующие документы:

- заявление соискателя ученой степени (1 экз.) (Приложение №1);
- подтверждение размещения на сайте Университета полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения);
- заверенную в установленном порядке копию документа государственного образца о высшем образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.) или заверенную копию диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
- для лиц, получивших названные документы за рубежом, дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (1 экз.);
- в случае смены имени, фамилии – копию документа, свидетельствующего о смене имени, фамилии, заверенного нотариально (2 экз.);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (2 экз.) для соискателя ученой степени кандидата наук;
- текст диссертационного исследования с подписью соискателя на титульном листе (в электронном виде и на бумажном носителе) (Приложение №2);
- рукопись автореферата диссертации в машинописном виде с подписью соискателя на обложке рукописи (в электронном виде и на бумажном носителе) (Приложение №3);
- положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.)
- отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии).

3.2 В случае принятия Советом диссертационного исследования к защите соискатель ученой степени:

- представляет электронную версию автореферата и распечатанные титульный и оборотные листы автореферата с подписью ученого секретаря Совета за 65 рабочих дней до даты защиты кандидатской диссертации/за 95 рабочих дней до даты защиты докторской диссертации;

- размножает типографским способом автореферат в количестве не менее 100 экз.;

- рассылает согласно списку рассылки за 31 день до даты защиты установленное Советом количество экземпляров автореферата (в правом нижнем углу каждой страницы списка рассылки должен стоять штамп почтового отделения с датой рассылки автореферата);

- передает диссертацию (1 экз.) и автореферат (2 экз.) в Научную библиотеку Университета (за 65/95 дней до даты защиты) и получает справку о сдаче диссертации и автореферата;

- получает у ученого секретаря Совета сопроводительные письма в ведущую организацию и официальным оппонентам;

- передает текст диссертационного исследования, автореферат и сопроводительные письма ведущей организации и официальным оппонентам (двум оппонентам по кандидатской диссертации и трем по докторской диссертации).

3.3 Соискатель ученой степени проходит процедуру публичной защиты диссертационного исследования на Совете по защите докторских и кандидатских диссертаций в установленном в Университете порядке;

3.4 Передает в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку (для медицинских, фармацевтических и ветеринарных наук):

- переплетенный экземпляр диссертационного исследования (1 экз.);
- автореферат (2 экз.);
- сопроводительное письмо, подписанное председателем Совета.

3.5 Передает первый экземпляр аттестационного дела в установленном порядке в Министерство образования и науки РФ.

3.6 По получении информации от ученого секретаря Совета о присуждении искомой степени и готовности соответствующего диплома кандидат наук получает этот диплом у Главного ученого секретаря Университета при предъявлении паспорта или нотариально заверенной копии.

3.7 По получении информации от ученого секретаря Совета об отрицательном решении Министерства образования и науки РФ или о возврате документов соискатель ученой степени обращается к ученому секретарю Совета.

3.8 В случае утраты диплома о присуждении ученой степени доктора/кандидата наук обращается в Отдел организации работы диссертационных советов Университета.

Приложение 1
к Регламенту представления к
защите
диссертационного исследования
на соискание ученой степени
доктора/кандидата наук
в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет им. Г.Р. Державина»

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
_____ , созданного на базе
(шифр диссертационного совета)

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)
от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

_____ (название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____ (отрасль науки) наук по научной
специальности _____ (шифр и
наименование научной специальности).

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в
аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все
представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и
оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной
лично.

Фамилия, имя, отчество

Число, подпись

Приложение 2
к Регламенту представления к
защите
диссертационного исследования
на соискание ученой степени
доктора/кандидата наук
в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет им. Г.Р. Державина»

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

На правах рукописи

Фамилия, Имя, Отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности

(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени

доктора/кандидата _____ наук

Научный руководитель/консультант)

Город - год

Примечания:

Диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и имеет твердый переплет.

Приложение 3
к Регламенту представления к
защите
диссертационного исследования
на соискание ученой степени
доктора/кандидата наук
в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет им. Г.Р. Державина»

На правах рукописи

Фамилия, Имя, Отчество

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым
присуждаются ученые степени)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени

доктора/кандидата _____ наук

Город - год

(Оборотная сторона обложки автореферата)

Работа выполнена в _____
(наименование кафедры и организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Ведущая организация: _____
(полное наименование организации)

Защита диссертации состоится «__» _____ 20__ года в ____ часов на заседании диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций _____ (шифр диссертационного совета) при ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. _____, д. _____, зал заседаний диссертационных советов.

С диссертацией можно ознакомиться в читальном зале Научной библиотеки «Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина» (г. Тамбов, ул. Советская, д. 6) и на сайте www.tsutmb.ru.

Автореферат разослан «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь
Диссертационного совета

И.О.Фамилия